

**UCHWAŁA NR NR V/28/2011
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku, jako jednostkę organizacyjną.

§ 2. Uchwała się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/96/96 Rady Gminy w Ostrówku z dnia 29 października 1996r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr IV/23/11 Rady Gminy Ostrówek z dnia 18 lutego 2011r. r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy
Ostrówek


Andrzej Wojewoda

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku, zwany dalej ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrówek, działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994r. Nr 111,poz. 535 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157,poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152,poz. 1223, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz.U. z 1995r. Nr 5, poz. 38);
- 9) Rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238,poz.1586).

§ 2. Środowiskowy Dom samopomocy w Ostrówku jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Ostrówek, zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 3. 1. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek w Ostrówku 93d, oddany w użytkowanie przez Gminę Ostrówek na czas nieokreślony.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku jest placówką typu A, B dla osób dorosłych i małoletnich z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo.

3. Pobyt w ŚDS jest częściowo odpłatny, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

4. Do ŚDS mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku jest ośrodkiem wsparcia, pobytu dziennego dla obojga płci z zaburzeniami psychicznymi.

§ 5. Celem działalności ŚDS jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny poprzez:

- stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenie już nabytych,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,

- wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- rehabilitację społeczną i zawodową,
- kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin , zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
- zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych.

§ 6. W celu realizacji powyższych zadań Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi, współpracuje rodzinami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 7. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Domu wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§ 8. Kierownika ŚDS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrówek, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. Kierownik Domu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586).

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

3. Kierownik ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

§ 10. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w ŚDS;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego, Radą Gminy, z Komisjami Rady;
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Szczegółową strukturę i organizację ŚDS określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu samopomocy ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ostrówek.

3. Z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego należy zapoznać wszystkich uczestników i pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 11. W Środowiskowym Domu Samopomocy może działać Rada Uczestników, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób wybieranych przez uczestników spośród siebie.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. ŚDS finansowany jest:

- 1) z dotacji celowej Wojewody Łódzkiego, na zadania określone w art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175,poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
 - 2) ze środków własnych gminy oraz innych gmin z których skierowani są uczestnicy.
 3. ŚDS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
 4. ŚDS gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
 6. ŚDS prowadzi księgowość zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.
 7. ŚDS posiada odrębny rachunek bankowy w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie Oddział w Ostrówku.
- § 13. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan rzeczowo- finansowy wchodzący w skład budżetu gminy.
- § 14. Dochodami Środowiskowego Domu Samopomocy są dochody uzyskane z dotacji od Wojewody Łódzkiego.
- § 15. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Środowiskowy Dom Samopomocy.
- § 16. 1. Kierownik Domu opracowuje roczny plan dochodów i wydatków ŚDS w formie i na zasadach określonych ustawą.
2. W planie finansowym Domu w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.
 3. Nadzór nad finansami Domu sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.
- § 17. Kierownik Domu składa Radzie Gminy Ostrówek coroczne sprawozdanie z działalności Domu oraz przedstawia potrzeby w zakresie działalności Domu.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

- § 18. 1. Bezpośredni nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.
2. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

- § 19. Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku 98-311 Ostrówek, tel. 43 8415605.
- § 20. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy Ostrówek.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojewoda