

Zarządzenie nr 2 /2019

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy

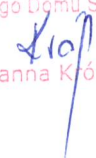
w Ostrówku

z dnia 17.05.2019 r.

**wprowadzające Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w
Ostrówku**

na podstawie Regulaminu Organizacyjnego §7.3 pkt.4 ŚDS w Ostrówku, uchwały Nr V/28/2011 Rady Gminy w Ostrówku z dnia 25 marca 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 197, poz. 2032), Uchwałą Nr XXXIX/272/2014 Rady Gminy Ostrówek z dnia 30 października 2014 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Poz. 4412), Uchwałą Nr XXI/153/2017 Rady Gminy Ostrówek z dnia 27 marca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 19 kwietnia 2017r. poz. 2053), § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 , poz.1586 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Program Działalności zaakceptowany przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 10.02.2015r.
- §3. Zobowiązuje wszystkich pracowników ŚDS do zapoznania się i stosowania.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Joanna Królewicz

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OSTRÓWKU

Część wspólna dla każdego typu Domu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku jest placówką pobytu dziennego dla 30 osób, w tym:

- przewlekłe psychicznie chorych (typ A);
- niepełnosprawnych intelektualnie (typ B);
- wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C).

Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrówek, funkcjonuje od 17 listopada 1997 roku. Ośrodek wsparcia zapewnia Uczestnikom pobyt przez 8 godzin dziennie z czego, co najmniej 7 godzin przeznaczonych jest na pracę z Uczestnikami, przez 5 dni w tygodniu. Dom jest o zasięgu ponadlokalnym, z oferty usług korzystają osoby z gmin: Ostrówek, Czarnożyły, Lututów.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku mieści się w samodzielny budynku, który jest przystosowany architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Powierzchnia całkowita zabudowy budynku wynosi 428,3m², w tym powierzchnia użytkowa wynosi 341,9m². Wszystkie pomieszczenia wyposażone są w meble i sprzęt odpowiadający prawidłowemu funkcjonowaniu ośrodka oraz korzystającym z jego usług Uczestnikom.

Wybór niżej wymienionych form działalności wspierająco - aktywizującej dostosowany jest do zasobów osobowych, organizacyjnych, lokalowych i technicznych jakimi dysponuje Dom oraz do potrzeb, oczekiwań i stanu zdrowia skierowanych do ww. ośrodka wsparcia na podstawie decyzji administracyjnej Uczestników.

CELE FUNKCJONOWANIA OŚRODKA WSPARCIA

Środowiskowy Dom Samopomocy ma za zadanie podnieść jakość życia Uczestników, zapobiec izolacji społecznej, doprowadzić do jak najwyższego stopnia ich samodzielności i zaradności życiowej. Wobec powyższego głównymi celami ośrodka wsparcia jest:

- rozwój umiejętności niezbędnych do codziennego życia,
- rozwój sprawności ruchowej i manualnej,
- nabycie umiejętności współżycia w grupie i środowisku,
- usprawnienie fizyczne,
- udzielenie poradnictwa psychologicznego,
- zaktywizowanie do podjęcia zatrudnienia, bądź w kierunku WTZ,
- zapewnienie oparcia oraz pomocy Uczestnikom,
- umożliwienie rozrywki i rekreacji.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚDS –TYP A

Działania szczegółowe ukierunkowane na osoby z przewlekłymi chorobami psychicznymi:

- Pomoc Uczestnikom w dostępie do opieki zdrowotnej.
- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi.
- Integracja ze środowiskiem i utrzymanie kontaktów z otoczeniem (udział w spotkaniach, uroczystościach, konkursach, zawodach, itp.).

FORMY I METODY DZIAŁALNOŚCI

Działalność Domu prowadzona jest w pięciu obszarach. Realizacja zadań opiera się na: planie rocznym, tygodniowym oraz na Indywidualnych Planach Postępowania Wspierająco – Aktywizującego dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz zainteresowań każdego Uczestnika.

Samoobsługa i zaradność życiowa w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb:

- Trening higieniczny - wykonywanie różnych czynności związanych z higieną osobistą, wyrobienie nawyków higienicznych, dbania o wygląd zewnętrzny.
- Trening umiejętności praktycznych - trening prania ręcznego i w pralce automatycznej, sprzątania. Dbanie o utrzymanie ładu i czystości wokół siebie, angażowanie do prac porządkowych w pomieszczeniach ŚDS i na zewnątrz.
- Trening kulinarny – nauka przygotowywania posiłków, prostych dań obiadowych, sporządzania sałatek, surówek, pieczenia ciast, ciasteczek, sposobu ich podawania i przechowywania. Nauka nakrywania i podawania do stołu, zasad zachowania się przy stole. Nauka posługiwania się nowoczesnym sprzętem gospodarstwa domowego. Udział w przygotowaniu gorącego posiłku.
- Trening budżetowy – nauka gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
- Trening zdrowotny - nauka dozowania leków, profilaktyka , prowadzenie zdrowego stylu życia, charakterystyka objawów danej choroby. Bieżące utrzymywanie kontaktu z PZP i innymi placówkami służby zdrowia.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (trening zdrowotny, trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych)

Terapeuta - 1 etat (trening budżetowy)

Instruktor terapii-1 etat (trening kulinarny)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

trening zdrowotny - 1 raz w tygodniu - świetlica

trening higieniczny - praca ciągła - łazienka, toaleta

trening umiejętności praktycznych -2 razy w tygodniu,- sala treningu praktycznego, łazienka, toaleta, szatnia, teren ŚDS

trening kulinarny - codziennie- kuchnia

trening budżetowy - 1 raz w tygodniu- świetlica , wyjścia terenowe.

Kontakty interpersonalne:

- Zajęcia z psychologiem: zajęcia indywidualne i grupowe, poradnictwo psychologiczne, zajęcia relaksacyjne.
- Zebrania społeczności: pogadanki, dyskusje, wymiana myśli na temat obejrzanego filmu, audycji radiowej i telewizyjnej, przeczytanej wspólnie książki, itp., kształtowanie umiejętności społecznych, zachęcanie do wzajemnej pomocy, wspólne wykonywanie

prac mających na celu kształtowanie umiejętności współżycia, współpracy, komunikowania się w grupie, wyjścia do kina, sklepu, biblioteki, instytucji użyteczności publicznej, utrzymywanie kontaktów z rodzinami uczestników: wizyty, odwiedziny w miejscu zamieszkania,

- Zajęcia zintegrowane:
- zapobieganie wtórnemu analfabetyzmowi
- Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem metod alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje, spotkania.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Psycholog -3/4 etatu (zajęcia indywidualne i grupowe, trening komunikacyjny);

Terapeuta - 1 etat (zajęcia zintegrowane);

Zespół wspierająco - aktywizujący (spotkania społeczności).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia z psychologiem - grupowe - 1 razy w tygodniu, indywidualne – 3 razy w tygodniu - pokój psychologa, świetlica.

Zebrania społeczności - 1 raz w tygodniu – świetlica.

Zajęcia zintegrowane - 3 raz w tygodniu- świetlica

Trening umiejętności komunikacyjnych - 1 raz w tygodniu- świetlica.

Spędzania czasu wolnego:

Zajęcia świetlicowe:

- biblioterapia – czytanie, opowiadanie, pogadanki, wymiana myśli, dyskusje, czytanie wierszy, recytowanie,
- ukierunkowanie na określone audycje telewizyjne, radiowe,
- zabawy, gry, konkursy, gry świetlicowe – warcaby, szachy, układanki.

Zajęcia komputerowe:

- nauka obsługi, uruchamianie i zamykanie systemu WINDOWS 98,
- zapoznanie się z funkcjonowaniem myszki i klawiatury, uruchamianie i obsługa programów, m.in. WORD 2000, EXCEL 2000, POWER POINT, DYSLEKTYK oraz gier zręcznościowych, drukowanie zapisywanych tekstów i stworzonych rysunków.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, ćwiczenia, gry i zabawy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Terapeuta/ Instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia świetlicowe).

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia komputerowe).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia świetlicowe - 5 raz w tygodniu- świetlica.

Zajęcia komputerowe- 1 raz w tygodniu- pracownia komputerowa.

Aktywność ruchowa:

Ćwiczenia ogólnousprawniające:

- zajęcia na sali rehabilitacyjnej, ćwiczenia ruchowe przy użyciu specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, gry i zabawy na świeżym powietrzu, zawody sportowe.

Turystyka i udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych:

- zawody sportowe;
- obchody imienin uczestników;

- kontakty z uczestnikami z innych ośrodków;
- wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, wycieczki;
- organizowanie imprez okolicznościowych.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu, zawody sportowe, gry i zabawy, spacer, wycieczki.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia ogólnorozwojowe);

Zespół wspierający – aktywizujący (turystyka, imprezy itp.)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia ogólnorozwojowe - codziennie- sala ćwiczeń.

Teren ŚDS lub plener.

Inne formy przygotowujące do uczestnictwa w WTZ :

Zajęcia plastyczne i robótki ręczne:

- malowanie, rysowanie, wydzieranie, wycinanie, modelowanie, wspólne tworzenie obrazu, ceramika, pakowanie prezentów, wykonywanie kartek świątecznych, ozdób choinkowych, pisanek, zabawek, itp.;
- robótki ręczne, haftowanie, szydełkowanie, makrama, szycie ręczne, maszynowe, cerowanie, przyszywanie guzików, naprawa własnej odzieży, szycie maskotek, ściereczek, poduszek, wyplatanie koszyków, kwietników, lalek, itp.

Zajęcia majsterkowicza:

- nauka posługiwania się narzędziami i urządzeniami tj. piłka, młotek, śrubokręt, wiertarka, kombinerki, wyrzynarka, tokarka do drewna itp.;
- nauka wygładzania powierzchni drewnianych przy pomocy pilnika, papieru ściernego oraz łączenia ich przy pomocy kleju, gwoździ, śrub i wkrętów;
- zaznajamianie się ze sposobami zabezpieczenia drewna przed czynnikami zewnętrznymi, barwienie drewna oraz lakierowanie;
- nauka wykonywania drobnych napraw, uszczelnianie okien, drzwi, majsterkowanie, itp.;
- tworzenie obrazów z granulatu PCV oraz wypalanie szkiców na drewnie.

Zajęcia muzyczne:

- ćwiczenia rytmiczne, klaskanie, wystukiwanie rytmu różnych melodii, śpiewanie piosenek, słuchanie muzyki, zagadki muzyczne, naśladowanie odgłosów ptaków, zwierząt;
- przygotowywanie i udział w przedstawieniach;
- taniec.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej -1 etat (zajęcia plastyczne i robótek ręcznych, zajęcia muzyczne).

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia majsterkowicza).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia plastyczne i robótek ręcznych - 4 razy w tygodniu - pracownia plastyczna

Zajęcia muzyczne -1 razy w tygodniu- świetlica

Zajęcia majsterkowicza - 3 raz w tygodniu- pracownia majsterkowicza

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI – TYP B

Podstawowym celem działalności Domu dla osób z niepełnosprawnością intelektualną jest przygotowanie Uczestników do samodzielnej egzystencji poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i usprawniania, zapewnienie wsparcia psychologicznego oraz integrowanie Uczestników z ich środowiskiem lokalnym poprzez organizowanie spotkań, wycieczek itp.

Cele szczegółowe ukierunkowane na osoby z niepełnosprawnością intelektualną:

- Ukształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi, w tym usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.
- Podtrzymanie i rozwój nawyków dbania o własne zdrowie, wygląd zewnętrzny, higienę i bezpieczeństwo.
- Ukształtowanie umiejętności i nawyków niezbędnych w kontaktach i współżyciu z innymi ludźmi.
- Zintegrowanie Uczestników z ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym.
- Rozwój mocnych stron Uczestnika i jego potencjalnych możliwości.
- Zmotywowanie do aktywności społecznej i zawodowej.

FORMY I METODY DZIAŁALNOŚCI

Działalność Domu prowadzona jest w pięciu obszarach. Realizacja zadań opiera się na: planie rocznym, tygodniowym oraz na Indywidualnych Planach Wspierająco – Aktywizujących dostosowanych do potrzeb każdego Uczestnika.

Samoobsługa i zaradność życiowa w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb:

- a) Trening higieniczny - wykonywanie różnych czynności związanych z higieną osobistą (nauka mycia rąk, ciała, mycia zębów, używania mydła i ręcznika, posługiwanie się chusteczką do nosa, czesanie włosów, czyszczenie obuwia), wyrobienie nawyków higienicznych, nauka samodzielnego ubierania się, rozbierania, załatwiania potrzeb fizjologicznych, dbanie o wygląd zewnętrzny.
- b) Trening umiejętności praktycznych - trening prania ręcznego i w pralce automatycznej, sprzątania. Dbanie o utrzymanie ładu i czystości wokół siebie, angażowanie do prac porządkowych w pomieszczeniach ŚDS i na zewnątrz.
- c) Trening kulinarny – nauka posługiwania się sztućcami, nauka przygotowywania kawy, herbaty, kanapek, prostych dań obiadowych, sporządzania sałatek, surówek, pieczenia ciast, ciasteczek, sposobu ich podawania i przechowywania. Nauka estetycznego spożywania posiłków, nakrywania i podawania do stołu, zasad zachowania się przy stole. Nauka posługiwania się nowoczesnym sprzętem gospodarstwa domowego. Uczestnictwo w przygotowaniu gorącego posiłku.
- d) Trening budżetowy – liczenia pieniędzy, dokonywania zakupów w sklepie, nauka gospodarowania własnym budżetem.
- e) Trening zdrowotny - nauka dozowania leków, profilaktyka, prowadzenie zdrowego stylu życia, charakterystyka objawów danej choroby. Bieżące utrzymywanie kontaktu z PZP i innymi placówkami służby zdrowia.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Instruktor terapii zajęciowej- 1 etat (trening zdrowotny, trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych,)

Terapeuta- 1 etat (trening budżetowy).

Instruktor terapii -1 etat (trening kulinarny)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

trening zdrowotny - 1 raz w tygodniu- świetlica

trening higieniczny - praca ciągła - łazienka, toaleta

trening umiejętności praktycznych -2 razy w tygodniu,- sala treningu praktycznego, łazienka, toaleta, szatnia, teren ŚDS

trening kulinarny - codziennie - kuchnia

trening budżetowy - 1 raz w tygodniu - świetlica, wyjścia terenowe.

Kontakty interpersonalne :

Zajęcia z psychologiem: zajęcia indywidualne i grupowe, poradnictwo psychologiczne, zajęcia relaksacyjne.

Zebrania społeczności: pogadanki, dyskusje, wymiana myśli na temat obejrzanego filmu, audycji radiowej i telewizyjnej, przeczytanej wspólnie książki, itp., kształtowanie umiejętności społecznych, praca zespołowa, zachęcanie do wzajemnej pomocy, wspólne wykonywanie prac, wspólne malowanie obrazu, wspólne przygotowywanie posiłków mających na celu kształtowanie umiejętności współzycia społecznego, współpracy, komunikowania się w grupie.

Zajęcia zintegrowane:

- usprawnianie manualne, grafomotoryczne,
- usprawnianie funkcji słuchowych i wzrokowych,
- motywowanie do rozwijania własnych umiejętności i zainteresowań.

Trening umiejętności komunikacyjnych- z wykorzystaniem metod alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się dla osób z problemami w komunikacji niewerbalnej.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje, występy artystyczne, wyjazdy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Psycholog - 3/4 etatu (zajęcia indywidualne i grupowe, trening umiejętności komunikacyjnych),

Zespół wspierająco - aktywizujący (spotkania społeczności, imprezy wewnętrzne i zewnętrzne).

Terapeuta- 1 etat (zajęcia zintegrowane).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia z psychologiem - grupowe - 2 raz w tygodniu, indywidualne – codziennie - pokój psychologa, świetlica

Zebrania społeczności - 1 raz w tygodniu – świetlica

Zajęcia zintegrowane - 3 razy w tygodniu- świetlica

Trening umiejętności komunikacyjnych- 1 raz w tygodniu

Spędzania czasu wolnego:

Zajęcia świetlicowe:

- biblioterapia – czytanie, opowiadanie, pogadanki, wymiana myśli, dyskusje; czytanie wierszy, recytowanie,
- zachęcanie do oglądania / słuchania proponowanych programów telewizyjnych, radiowych,
- zabawy, gry, konkursy, gry świetlicowe – warcaby, szachy, układanki, piłka siatkowa, nożna.

Zajęcia komputerowe:

- nauka obsługi, uruchamianie i zamykanie systemu WINDOWS 98,
- zapoznanie się z funkcjonowaniem myszki i klawiatury, uruchamianie i obsługa programów, m.in. WORD 2000, EXCEL 2000, POWER POINT, DYSLEKTYK oraz gier zręcznościowych, drukowanie zapisywanych tekstów i stworzonych rysunków.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, ćwiczenia, gry i zabawy, spacer.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Terapeuta/Instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia świetlicowe)

Starszy instruktor terapii zajęciowej- 1 etat(zajęcia komputerowe)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia świetlicowe - 5 raz w tygodniu - świetlica

Zespół wspierający – aktywizujący - turystyka (zgodnie z harmonogramem)

Zajęcia komputerowe- 1 raz w tygodniu- pracownia komputerowa.

Aktywność ruchowa:

Ćwiczenia ogólnousprawniające:

- zajęcia na sali rehabilitacyjnej, ćwiczenia ruchowe przy użyciu specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, gry i zabawy na świeżym powietrzu, zawody sportowe.

Turystyka i udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych:

- zawody sportowe;
- obchody imienin uczestników;
- kontakty z uczestnikami z innych ośrodków;
- wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, wycieczki;
- organizowanie imprez okolicznościowych.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu, zawody sportowe, gry i zabawy, spacer, wycieczki.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia ogólnorozwojowe);

Zespół wspierający – aktywizujący (turystyka, imprezy itp.)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia ogólnorozwojowe - codziennie- sala ćwiczeń.

Teren ŚDS lub plener, itp.

Inne formy przygotowujące do uczestnictwa w WTZ :

Zajęcia plastyczne i robótki ręczne:

- malowanie, rysowanie, wydzieranie, wycinanie, modelowanie, wspólne tworzenie obrazu, ceramika, pakowanie prezentów, wykonywanie kartek świątecznych, ozdób choinkowych, pisanek, zabawek, itp.

- robótki ręczne, haftowanie, szydełkowanie, makrama, szycie ręczne i maszynowe, cerowanie, przyszywanie guzików, naprawa własnej odzieży, szycie maskotek, ściereczek, poduszek, wyplatanie koszyków, kwietników, lalek itp.

Zajęcia majsterkowicza:

- nauka posługiwania się urządzeniami tj. piłka, młotek, śrubokręt, wiertarka, kombinerki, wyrzynarka, tokarka do drewna itp.,
- nauka wygładzania powierzchni drewnianych przy pomocy pilnika, papieru ściernego oraz łączenia ich przy pomocy kleju, gwoździ, śrub i wkrętów,
- zaznajamianie się ze sposobami zabezpieczenia drewna przed czynnikami zewnętrznymi, barwienie drewna oraz lakierowanie,
- nauka wykonywania drobnych napraw, uszczelnianie okien, drzwi, majsterkowanie, itp.
- tworzenie obrazów z granulatu PCV oraz wypalanie szkiców na drewnie.

Zajęcia muzyczne:

- ćwiczenia rytmiczne, klaskanie, wystukiwanie rytmu różnych melodii, śpiewanie piosenek, słuchanie muzyki, zagadki muzyczne, naśladowanie odgłosów ptaków, zwierząt,
- przygotowywanie i udział w przedstawieniach,
- taniec.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje, ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu, masaż, zawody sportowe, występy artystyczne, gry i zabawy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej -1 etat (zajęcia plastyczne i robótek ręcznych, zajęcia muzyczne)

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia majsterkowicza).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia plastyczne i robótek ręcznych - 4 razy w tygodniu - pracownia plastyczna

Zajęcia muzyczne -1 razy w tygodniu - świetlica

Zajęcia majsterkowicza - 4 raz w tygodniu - pracownia majsterkowicza

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI- TYP C

Celem działalności Domu będzie system skoordynowanych oddziaływań społecznych, psychologicznych dostosowanych do potrzeb psychofizycznych Uczestników, tak aby mogli rozwijać umiejętności z zakresu samoobsługi, aktywności społecznej i rehabilitacji.

Działania szczegółowe ukierunkowane na osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych:

1. Samodzielne funkcjonowanie.
2. Pobudzanie / rozwijanie zainteresowań, umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Komunikację i kontakty interpersonalne.
4. Edukację zdrowotną i pomoc w dostępie do opieki zdrowotnej.
5. Rehabilitację ruchową.
6. Wsparcie psychologiczne.
7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

FORMY I METODY DZIAŁALNOŚCI

Działalność Domu prowadzona jest w pięciu obszarach. Realizacja zadań oprze się na: planie rocznym, tygodniowym oraz na Indywidualnych Planach Wspierająco – Aktywizujących dostosowanych do potrzeb każdego Uczestnika.

Samoobsługa i zaradność życiowa w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb:

Trening higieniczny – podtrzymywanie nabytych umiejętności higienicznych, dbałości o wygląd zewnętrzny.

Trening umiejętności praktycznych:

- dbanie o utrzymanie ładu i czystości wokół siebie, angażowanie do pomocy w pracach porządkowych w pomieszczeniach ŚDS i na zewnątrz (wycieranie kurzu, zamiatanie, odkurzanie, sprzątanie stołówki, toalety, pracowni, miejsca pracy).
- nauka prania ręcznego i w pralce automatycznej.

Trening kulinarny:

- nauka posługiwania się nowoczesnym sprzętem gospodarstwa domowego,
- nabycie umiejętności przygotowywania potraw dietetycznych itp.
- uczestnictwo w przygotowaniu gorącego posiłku.

Trening budżetowy – nauka gospodarowania własnymi funduszami.

Trening zdrowotny - nauka dozowania leków, profilaktyka , prowadzenie zdrowego stylu życia, charakterystyka objawów danej choroby, pomoc w korzystaniu z poradni specjalistycznych.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Instruktor terapii zajęciowej -1 etat (trening zdrowotny, trening higieniczny, trening umiejętności praktycznych,)

Terapeuta - 1 etat (trening budżetowy).

Instruktor terapii- 1 etat -trening kulinarny

Warunki lokalowe i organizacyjne:

trening zdrowotny - 1 raz w tygodniu - świetlica

trening higieniczny - praca ciągła - łazienka, toaleta

trening umiejętności praktycznych - 2 razy w tygodniu-sala treningu praktycznego, łazienka, toaleta, szatnia, teren ŚDS

trening kulinarny - codziennie - kuchnia

trening budżetowy - 1 raz w tygodniu - świetlica, wyjścia terenowe.

Kontakty interpersonalne:

Zajęcia z psychologiem:

- zajęcia indywidualne i grupowe, poradnictwo psychologiczne,
- zajęcia relaksacyjne.

Zebrania społeczności:

- kształtowanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych,
- wspólne wykonywanie prac, wspólne malowanie obrazu, wspólne przygotowywanie posiłków mających na celu kształtowanie umiejętności współżycia społecznego, współpracy, komunikowania się w grupie,
- kształtowanie postawy wzajemnej pomocy.

Zajęcia zintegrowane:

- ćwiczenia mające na celu podtrzymywanie umiejętności liczenia, czytania, pisanie,
- rozwijanie zasobu słownictwa i wiadomości.

Trening umiejętności komunikacyjnych- z wykorzystaniem metod alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje, występy artystyczne, wyjazdy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Psycholog - 3/4 etatu (zajęcia indywidualne i grupowe, trening umiejętności komunikacyjnych)

Terapeuta- 1 etat (zajęcia zintegrowane)

Zespół wspierający – aktywizujący - (spotkania społeczności)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia z psychologiem - grupowe - 2 razy w tygodniu, indywidualne – codziennie - pokój psychologa, świetlica

Zajęcia zintegrowane- 3 razy w tygodniu- świetlica

Zebrania społeczności - 1 raz w tygodniu - świetlica

Trening umiejętności komunikacyjnych- 1 raz w tygodniu- świetlica

Spędzanie czasu wolnego:

Zajęcia świetlicowe:

- biblioterapia – czytanie, opowiadanie, pogadanki, czytanie wierszy, recytowanie,
- proponowanie określonych programów telewizyjno-radiowych,
- zabawy, gry, konkursy, gry świetlicowe – warcaby, szachy, układanki, piłka siatkowa, nożna,
- zabawy taneczne, dyskoteki.

Zajęcia komputerowe:

- nauka obsługi, uruchamianie i zamykanie systemu Windows 98,
- zapoznanie się z funkcjonowaniem myszki i klawiatury, uruchamianie i obsługa programów, m.in. WORD 2000, EXCEL 2000, POWER POINT, DYSLEKTYK oraz gier zręcznościowych, drukowanie zapisywanych tekstów i stworzonych rysunków.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, ćwiczenia, gry i zabawy, spacer.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Terapeuta/ instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia świetlicowe)

Starszy instruktor terapii zajęciowej- 1 etat (zajęcia komputerowe).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia świetlicowe - 5 raz w tygodniu- świetlica

Zajęcia komputerowe - 1raz w tygodniu- pracownia komputerowa

Aktywność ruchowa:

Ćwiczenia ogólnousprawniające:

zajęcia na sali rehabilitacyjnej, ćwiczenia ruchowe przy użyciu specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, gry i zabawy na świeżym powietrzu, zawody sportowe.

Turystyka i udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych:

- zawody sportowe
- obchody imienin uczestników
- kontakty z uczestnikami z innych ośrodków
- wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, wycieczki;
- organizowanie imprez okolicznościowych.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu, masaże, zawody sportowe, gry i zabawy, spacer, wycieczki.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia ogólnorozwojowe);

Zespół wspierający – aktywizujący (Turystyka, imprezy itp.)

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia ogólnorozwojowe - codziennie- sala ćwiczeń.

Teren ŚDS lub plener, itp.

Inne formy przygotowania do uczestnictwa w WTZ:

Zajęcia plastyczne i robótki ręczne:

- rysowanie, malowanie, wydzieranie, wycinanie, modelowanie, wspólne tworzenie obrazu, ceramika, pakowanie prezentów, wykonywanie kartek i ozdób świątecznych,
- robótki ręczne, haft, makrama, szydełkowanie, szycie ręczne, cerowanie, szycie maskotek, ściereczek, poduszek.

Zajęcia majsterkowicza:

- nauka posługiwania się urządzeniami takimi jak piłka, młotek, śrubokręt, wiertarka, kombinerki, wyrzynarka, tokarka do drewna itp.
- nauka wygładzania powierzchni drewnianych przy pomocy pilnika, papieru ściernego oraz łączenia ich przy pomocy kleju, gwoździ, śrub i wkrętów,
- zaznajamianie się ze sposobami zabezpieczenia drewna przed czynnikami zewnętrznymi, barwienie drewna oraz lakierowanie,
- nauka wykonywania drobnych napraw, uszczelnianie okien, drzwi, majsterkowanie, itp.
- tworzenie obrazów z granulatu PCV oraz wypalanie szkiców na drewnie.

Zajęcia muzyczne:

- śpiewanie piosenek, słuchanie muzyki,
- przygotowywanie i udział w przedstawieniach,
- taniec.

Metody realizacji wyżej wymienionych form wsparcia:

Pogadanka, konsultacje, instruktaż, pokaz, ćwiczenia praktyczne, wykład, „burza mózgów”, dyskusje, prezentacje, ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu, masaże, zawody sportowe, występy artystyczne, gry i zabawy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań:

Starszy instruktor terapii zajęciowej -1 etat (zajęcia plastyczne i robótek ręcznych, zajęcia muzyczne)

Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (zajęcia majsterkowicza).

Warunki lokalowe i organizacyjne:

Zajęcia plastyczne i robótek ręcznych - 4 razy w tygodniu - pracownia plastyczna

Zajęcia muzyczne -1 raz w tygodniu- świetlica

Zajęcia majsterkowicza - 3 raz w tygodniu- pracownia majsterkowicza

INDYWIDUALNY PLAN POSTĘPOWANIA WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO I OCENA JEGO REALIZACJI

Po okresie trzech miesięcy brania udziału Uczestnika w różnych formach wspierająco – aktywizujących zespół wspierająco – aktywizujący sporządza diagnozę. Jest ona opracowywana na podstawie obserwacji Uczestnika i jego dokumentacji. Diagnoza jest niezbędnym elementem przy tworzeniu Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego, który będzie uwzględniał potrzeby, możliwości i zainteresowania Uczestnika. Następnie ww. zespół opracowuje ww. plan, którego realizację uzgadnia się z Uczestnikiem bądź jego opiekunem prawnym.

Po okresie co najmniej 6 miesięcy realizacja ww. planu jest przez zespół wspierająco – aktywizujący oceniana.

OCENA EFEKTÓW POSTĘPOWANIA WSPIERAJĄCO- AKTYWIZUJĄCEGO UCZESTNIKA

Oceny dokonuje Zespół Wspierająco –Aktywizujący. Dopuszcza się możliwość włączenia do Zespołu innych specjalistów np.: psychiatrę, itp.

Ocena wstępna aktywności Uczestnika w obszarach aktywizacji :

- Samoobsługa i zaradność życiowa w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb,
- Kontakty interpersonalne,
- Spędzanie czasu wolnego.
- Aktywność ruchowa,
- Inne formy przygotowujące do uczestnictwa w WTZ.

Następnie pracownicy merytoryczni dokonują oceny:

- socjalno-bytowej,
- kondycji fizycznej i psychicznej,
- potrzeb na podstawie, której formułują cele ogólne.

Na podstawie wyżej wymienionych ocen Zespół Wspierająco - Aktywizujący pozostawia bądź modyfikuje ww. plan, dostosowując go do aktualnych potrzeb i możliwości Uczestnika, jak również wskazując Uczestnikowi inne możliwości rozwoju (WTZ, podjęcie pracy w zakładzie chronionym). Oceny postępów z realizacji indywidualnego planu wspierająco - aktywizującego dokonuje się co najmniej raz na 6 miesięcy. Dokonanie oceny ww. planu i jego modyfikacje konsultowane są z uczestnikiem oraz w miarę możliwości z jego rodziną. Na realizację wprowadzonych zmian w przedmiotowym dokumencie uczestnik bądź jego opiekun prawny wyraża zgodę.

W przypadku osiągnięcia przez Uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego podjęcie uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej zespół wspierająco - aktywizujący wnioskuje do jednostki

prowadzącej o umożliwienie uczestnikowi korzystania z tej formy wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielniania.

KIERUNKI DALSZEGO ROZWOJU

W celu podnoszenia kwalifikacji pracowniczych i zdobywania nowych umiejętności prowadzone są kursy i szkolenia, w ramach posiadanych środków jak również ze środków unijnych. Zdobyte nowe umiejętności pozwalają zwiększyć i wzbogacić zakres oddziaływań wspierająco – aktywizujących wobec Uczestnika.

Podjęcie współpracy z instytucjami pozarządowymi w celu poprawy jakości świadczonych usług (fundacje, stowarzyszenia).

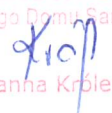
Pozyskiwanie środków z funduszy unijnych w celu rozszerzenia obszarów działalności Domu na rzecz Uczestników.

FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKAMI OCHRONY ZDROWIA I INNYMI PODMIOTAMI

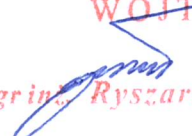
Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, służbą zdrowia, asystentem rodzinnym, kuratorami sądowymi, terapeutami do spraw uzależnień, gminną komisją do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych, policją, kościołem, GOUKIS, PCPR, urzędami gminy, GOPS i innymi instytucjami w zakresie realizacji celów i zadań ŚDS w Ostrowku. Współpraca polega na:

- sponsoringu imprez integracyjnych,
- konsultacjach medycznych,
- umawianiu na wizyty do poradni specjalistycznych,
- pomocy w transporcie na umówione wizyty,
- pilnowaniu terminu wizyt,
- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
- wsparciu podczas załatwiania spraw związanych ze świadczeniami rentowo - emerytalnymi, zasiłkami pielęgnacyjnymi itp..

Sporządził:

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Joanna Królewicz

Zatwierdził:

WÓJT

mgrin. Ryszard Turek